



**EDUCA
BUSINESS
SCHOOL**



Titulación certificada por
EDUCA BUSINESS SCHOOL



Master en Administración de Bases de Datos



LLAMA GRATIS: (+34) 958 050 217



Educa Business Formación Online



Años de experiencia avalan el trabajo docente desarrollado en Educa, basándose en una metodología completamente a la vanguardia educativa

SOBRE **EDUCA**

Educa Business School es una Escuela de Negocios Virtual, con reconocimiento oficial, acreditada para impartir formación superior de postgrado, (como formación complementaria y formación para el empleo), a través de cursos universitarios online y cursos / másteres online con título propio.

NOS COMPROMETEMOS CON LA **CALIDAD**

Educa Business School es miembro de pleno derecho en la Comisión Internacional de Educación a Distancia, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con el **Certificado de Calidad de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR)** de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones

Los contenidos didácticos de Educa están elaborados, por tanto, bajo los parámetros de formación actual, teniendo en cuenta un sistema innovador con tutoría personalizada.

Como centro autorizado para la impartición de formación continua para personal trabajador, **los cursos de Educa pueden bonificarse, además de ofrecer un amplio catálogo de cursos homologados y baremables en Oposiciones** dentro de la Administración Pública. Educa dirige parte de sus ingresos a la sostenibilidad ambiental y ciudadana, lo que la consolida como una Empresa Socialmente Responsable.

Las Titulaciones acreditadas por Educa Business School pueden **certificarse con la Apostilla de La Haya (CERTIFICACIÓN OFICIAL DE CARÁCTER INTERNACIONAL** que le da validez a las Titulaciones Oficiales en más de 160 países de todo el mundo).

Desde Educa, hemos reinventado la formación online, de manera que nuestro alumnado pueda ir superando de forma flexible cada una de las acciones formativas con las que contamos, en todas las áreas del saber, mediante el apoyo incondicional de tutores/as con experiencia en cada materia, y la garantía de aprender los conceptos realmente demandados en el mercado laboral.

Master en Administración de Bases de Datos



DURACIÓN:

600 horas



MODALIDAD:

Online



PRECIO:

1.495 €

Incluye materiales didácticos,
titulación y gastos de envío.

CENTRO DE FORMACIÓN:

Educa Business School



Titulación

Titulación Expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Educa Business School vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).





Educa Business School

como Escuela de Negocios de Formación de Postgrado
EXPIDE EL PRESENTE TÍTULO PROPIO

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de 425 horas, perteneciente al Plan de formación de EDUCA BUSINESS SCHOOL en la convocatoria de 2019
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente XXXXXXXXXX

Con una calificación de **NOTABLE**

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a 11 de Noviembre de 2019

La Dirección General
JESÚS MORENO HIDALGO

Sello

Firma del Alumno/a
NOMBRE DEL ALUMNO

RESPONSABILIDAD
SOCIAL
CORPORATIVA



El presente Título es parte del Sistema Formativo de la Escuela Formadora de la Universidad de Granada y se expide en virtud de la resolución de la Comisión de la Universidad de Granada, en virtud de haber superado los estudios correspondientes de la convocatoria de 2019, y en virtud de la acreditación de los contenidos profesionales adquiridos a través de la experiencia laboral y de la formación en la empresa. Este Título es expedido por la Universidad de Granada y no tiene validez de título propio. El presente Título es expedido por la Universidad de Granada y no tiene validez de título propio. El presente Título es expedido por la Universidad de Granada y no tiene validez de título propio. El presente Título es expedido por la Universidad de Granada y no tiene validez de título propio.

Descripción

En la actualidad, en el mundo de la informática y las comunicaciones y dentro del área profesional de sistemas y telemática, más concretamente en la administración de bases de datos, es muy importante conocer los diferentes procesos por cual se realizan. Por ello, con el presente Master en Administración de Bases de Datos se trata de aportar los conocimientos necesarios para conocer la administración y monitorización de los SGBD.

Objetivos



Master en Administración de Bases de Datos **Ver Curso**

- Realizar y planificar adecuadamente tareas administrativas, operando con las herramientas del SGBD.
- Construir guiones de sentencias para automatizar tareas administrativas.
- Aplicar técnicas de monitorización y optimización del rendimiento del sistema.
- Describir los sistemas fundamentales de almacenamiento de información y determinar los entornos en los que es adecuada su implantación.
- Instalar el sistema de bases de datos, determinando y aplicando la configuración del SGBD adecuada a los requisitos de rendimiento planteados.
- Realizar el diseño físico de las Bases de Datos según las especificaciones del diseño
- Mantener la seguridad de los accesos a las bases de datos garantizando la confidencialidad.
- Garantizar la salvaguarda y recuperación de la información almacenada en las bases de datos de acuerdo a las necesidades de cada una de ellas.
- Exportar e importar datos de la Base de Datos garantizando su integridad

A quién va dirigido

Este Master en Administración de Bases de Datos está dirigido a todas aquellas personas que desarrollan su actividad profesional en el mundo de la informática y las comunicaciones, dentro del área profesional de sistemas y telemática, y más concretamente en la administración de bases de datos, y en general, cualquier persona que desee ampliar y/o actualizar sus conocimientos en Administración de Bases de Datos.

Para qué te prepara

Este Master en Administración de Bases de Datos le prepara para adquirir unos conocimientos específicos dentro del área desarrollando en el alumno unas capacidades para desenvolverse profesionalmente en el sector, y más concretamente en Administración de Bases de Datos.

Salidas Laborales

Desarrolla tu labor en el ámbito empresarial, trabajando con sistemas de información para la gestión de procesos productivos, ya sea para la propia empresa o para otras, de pequeño, mediano o gran tamaño. Puedes trabajar tanto por cuenta ajena como propia, en entidades públicas y/o privadas, que cuenten con infraestructura de redes de redes intranet, Internet o extranet.

Formas de Pago

- Contrareembolso
- Tarjeta
- Transferencia
- Paypal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay

Fracciona tu pago en cómodos plazos sin intereses

+ Envío Gratis.

Llama gratis al teléfono
(+34) 958 050 217 e
infórmate de los pagos a
plazos sin intereses que
hay disponibles



Financiación

Facilidades económicas y financiación 100% sin intereses.

En Educa Business ofrecemos a nuestro alumnado facilidades económicas y financieras para la realización de pago de matrículas, todo ello 100% sin intereses.

10% Beca Alumnos: Como premio a la fidelidad y confianza ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.



Metodología y Tutorización

El modelo educativo por el que apuesta Euroinnova es el **aprendizaje colaborativo** con un método de enseñanza totalmente interactivo, lo que facilita el estudio y una mejor asimilación conceptual, sumando esfuerzos, talentos y competencias.

El alumnado cuenta con un **equipo docente** especializado en todas las áreas.

Proporcionamos varios medios que acercan la comunicación alumno tutor, adaptándonos a las circunstancias de cada usuario.

Ponemos a disposición una **plataforma web** en la que se encuentra todo el contenido de la acción formativa. A través de ella, podrá estudiar y comprender el temario mediante actividades prácticas, autoevaluaciones y una evaluación final, teniendo acceso al contenido las 24 horas del día.

Nuestro nivel de exigencia lo respalda un **acompañamiento personalizado**.



Redes Sociales

Síguenos en nuestras redes sociales y pasa a formar parte de nuestra gran **comunidad educativa**, donde podrás participar en foros de opinión, acceder a contenido de interés, compartir material didáctico e interactuar con otros/as alumnos/as, ex alumnos/as y profesores/as. Además, te enterarás antes que nadie de todas las promociones y becas mediante nuestras publicaciones, así como también podrás contactar directamente para obtener información o resolver tus dudas.



Reinventamos la Formación Online



Más de 150 cursos Universitarios

Contamos con más de 150 cursos avalados por distintas Universidades de reconocido prestigio.



Campus 100% Online

Impartimos nuestros programas formativos mediante un campus online adaptado a cualquier tipo de dispositivo.



Amplio Catálogo

Nuestro alumnado tiene a su disposición un amplio catálogo formativo de diversas áreas de conocimiento.



Claustro Docente

Contamos con un equipo de docentes especializados/as que realizan un seguimiento personalizado durante el itinerario formativo del alumno/a.



Nuestro Aval AEC y AECA

Nos avala la Asociación Española de Calidad (AEC) estableciendo los máximos criterios de calidad en la formación y formamos parte de la Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas (AECA), dedicada a la investigación de vanguardia en gestión empresarial.



Club de Alumnos/as

Servicio Gratuito que permite a nuestro alumnado formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: beca, descuentos y promociones en formación. En este, se puede establecer relación con alumnos/as que cursen la misma área de conocimiento, compartir opiniones, documentos, prácticas y un sinfín de intereses comunitarios.



Bolsa de Prácticas

Facilitamos la realización de prácticas de empresa, gestionando las ofertas profesionales dirigidas a nuestro alumnado. Ofrecemos la posibilidad de practicar en entidades relacionadas con la formación que se ha estado recibiendo en nuestra escuela.



Revista Digital

El alumnado puede descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, y otros recursos actualizados de interés.



Innovación y Calidad

Ofrecemos el contenido más actual y novedoso, respondiendo a la realidad empresarial y al entorno cambiante, con una alta rigurosidad académica combinada con formación práctica.

Acreditaciones y Reconocimientos



Temario

PARTE 1. ADMINISTRACIÓN Y MONITORIZACIÓN DE LOS SGBD

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ADMINISTRACIÓN DEL SGBD (TODOS LOS PUNTOS DEBEN VERSE AL MENOS CON DOS SGBD CLASIFICADOS DE FORMA DISTINTA)

1. Análisis de las funciones del administrador del SGB
2. Identificación de los diferentes tipos de usuarios que se relacionan con el SGBD así como las principales demandas de estos usuarios
3. Identificación de las tareas administrativas más comunes a realizar
4. Aplicación en al menos dos SGBD actuales clasificados de forma distinta
5. Enumeración y descripción de las herramientas administrativas disponibles según el SGBD
6. Desarrollo de un supuesto práctico en el que se apliquen las tareas administrativas vistas anteriormente desde diferentes herramientas de gestión
7. Identificación y localización de los mecanismos que proveen los SGBD seleccionados para planificar las tareas administrativas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONSTRUCCIÓN DE GUIONES PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL SGBD Y LAS BBDD

1. Clasificación de los tipos y determinación de sus ventajas e inconvenientes así como su uso normal de aplicación de guiones
2. Determinación de los lenguajes de programación disponibles que posibiliten la construcción de guiones administrativos para el SGBD
3. Selección de un lenguaje de programación y realización de algunos guiones administrativos que pongan de manifiesto los tipos de datos, estructuras de control y estructuras funcionales del lenguaje seleccionado

4. Identificación y localización de las librerías básicas disponibles para los diferentes lenguajes de programación disponibles. Empleo en algún guión administrativo

5. Desarrollo de una serie de supuestos prácticos que impliquen desde la selección del lenguaje, desarrollo del guión hasta la prueba, puesta en marcha y documentación de los guiones para realizar algunas de las tareas administrativas vistas anteriormente

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MONITORIZACIÓN Y AJUSTE DEL RENDIMIENTO DEL SGBD

1. Identificación de los factores y parámetros que influyen en el rendimiento

2. Selección de las herramientas que permiten la monitorización del SGBD:

3. Ficheros de logs

4. Disparadores de alertas

5. Otros elementos de monitorización del SGBD

6. Optimización del acceso a disco y distribución de los datos en uno o varios discos físicos en función de los requerimientos del carga del SGB

7. Anticipación de los posibles escenarios en función de los datos observados en la monitorización y enumerar posibles medidas correctivas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DESCRIPCIÓN DE LOS SGBD DISTRIBUIDOS

1. Concepto de SGBD distribuido

2. Principales ventajas e inconvenientes

3. Características esperadas en un SGBD distribuido

4. Clasificación de los SGBD distribuidos según los criterios de:

5. Distribución de los datos

6. Tipo de los SGBD locales

7. Autonomía de los nodos

8. Descripción de los componentes:

9. Procesadores locales

10. Procesadores distribuidos

11. Diccionario global

12. Enumeración y explicación de las reglas de DATED para SGBD distribuidos

PARTE 2. ALMACENAMIENTO DE LA INFORMACIÓN E INTRODUCCIÓN A SGBD (ONLINE)

UNIDAD DIDÁCTICA 1. TIPOS DE ALMACENAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

1. Análisis y ejemplificación de los diferentes modelos de almacenamiento de información en ficheros

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ALMACENAMIENTO EN SGBD

1. Definición de SGBD

2. Identificación de diversos SGBD del mercado, desde los orientados para uso Personal a los profesionales

3. Descripción breve de los distintos roles de usuario que emplean los SGBD con carácter general

4. Descripción de los elementos funcionales del SGBD

- 5.Enumeración de las características y funciones de un SGBD
- 6.Análisis de ventajas e inconvenientes de almacenar la información en ficheros a hacerlo en un SGBD
- 7.Clasificación de los SGBD en función del modelo del datos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. OTROS TIPOS DE ALMACENES DE LA INFORMACIÓN

- 1.XML
- 2.Definición de XML

PARTE 3. SGBD E INSTALACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SISTEMAS GESTORES DE BASES DE DATOS

- 1.Introducción a la historia y evolución de los SGBD
- 2.Enumeración y descripción las funciones de los SGBD
- 3.Clasificación de los SGBD
- 4.Definición de la arquitectura de un SGBD atendiendo al modelo de tres capas propuesto por el comité

ANSI-SPARC

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DICCIONARIO DE DATOS

- 1.Concepto
- 2.Análisis de su estructura
- 3.Justificación de su importancia como elemento fundamental en la instalación y mantenimiento de la base de datos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA FUNCIONAL DEL SGBD

- 1.Procesos del SGBD
- 2.Gestor de ficheros
- 3.Procesador y compilador del DML
- 4.Compilador del DDL
- 5.Gestión de la BD
- 6.Gestión de las conexiones y red

UNIDAD DIDÁCTICA 4. INSTALACIÓN DE UN SGBD

- 1.Determinación de un SGBD a instalar en función de unos requerimientos planteados en un supuesto
- 2.Interpretación de la documentación de licencia de uso del SGBD
- 3.Identificación de las fuentes de documentación técnica. Interpretación de la documentación necesaria para la instalación
- 4.Identificación y verificación de los requisitos del computador necesarios para la instalación así como los del sistema operativo
- 5.Descripción de los parámetros de configuración necesarios para la puesta en marcha del SGBD tanto a nivel del propio SGBD como del entorno en el que se instala
- 6.Selección de componentes lógicos adicionales que puedan ser de utilidad dependiendo del supuesto de instalación
- 7.Determinación de la ubicación y distribución idónea del software, los datos e índices dentro del computador
- 8.Si el SGBD soporta varios sistemas operativos y arquitecturas de computadores, identificar las ventajas e

inconvenientes de seleccionar uno u otro

9. Identificación de los posibles juegos de caracteres y elementos de internacionalización más comunes así como los posibles problemas relacionados con estos

10. Realización de un supuesto práctico de instalación de un SGBD (y documentación del proceso) en el que se pongan de manifiesto las relaciones entre la arquitectura física del computador y las partes lógicas del SGBD

UNIDAD DIDÁCTICA 5. DESCRIPCIÓN DE LOS MECANISMOS DE COMUNICACIÓN DEL SGBD

1. Configuración del acceso remoto a la base de datos en al menos un SGBD del mercado

2. Descripción de la comunicación Cliente/Servidor con el SGBD

3. Identificación de las diferencias de medios de acceso Cliente/Servidor: Sockets, Memoria compartida, TCP/IP, etc

4. Identificación de los principales elementos que proveen de interoperabilidad al SGBD: ODBC, JDBC, etc

PARTE 4. LENGUAJES DE DEFINICIÓN Y MODIFICACIÓN DE DATOS SQL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS DE LOS OBJETOS Y ESTRUCTURAS DE ALMACENAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PARA DIFERENTES SGBD

1. Relación de estos elementos con tablas, vistas e índices

2. Consecuencias prácticas de seleccionar los diferentes objetos de almacenamientos

3. Diferentes métodos de fragmentación de la información en especial para bases de datos distribuidas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LENGUAJES DE DEFINICIÓN, MANIPULACIÓN Y CONTROL

1. Conceptos básicos, nociones y estándares

2. Lenguaje de definición de datos (DDL SQL) y aplicación en SGBD actuales

3. Discriminación de los elementos existentes en el estándar SQL-92 de otros elementos existentes en bases de datos comerciales

4. Sentencias de creación: CREATE

5. Nociones sobre el almacenamiento de objetos en las bases de datos relacionales

6. Nociones sobre almacenamiento y recuperación de XML en las bases de datos relacionales

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TRANSACCIONALIDAD Y CONCURRENCIA

1. Conceptos fundamentales

2. Identificación de los problemas de la concurrencia

3. Actualizaciones perdidas

4. Lecturas no repetibles

5. Lecturas ficticias

6. Nociones sobre Control de la concurrencia

7. Conocimiento de las propiedades fundamentales de las transacciones

8. ACID

9. Análisis de los niveles de aislamiento

10. Serializable

PARTE 5. BASES DE DATOS RELACIONALES Y MODELADO DE DATOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. BASES DE DATOS RELACIONALES

1. Concepto de base de datos relacional
2. Ejemplificación
3. Concepto de modelos de datos. Funciones y sublenguajes (DDL y DML)
4. Clasificación los diferentes tipos de modelos de datos de acuerdo al nivel abstracción
5. Enumeración de las reglas de Codd para un sistema relacional

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ANÁLISIS DEL MODELO RELACIONAL Y DE LOS ELEMENTOS QUE LO INTEGRAN

1. Concepto de Relaciones y sus propiedades
2. Concepto de Claves en el modelo relacional
3. Nociones de álgebra relacional
4. Nociones de Cálculo relacional de tuplas para poder resolver ejercicios prácticos básicos
5. Nociones de Calculo relacional de dominios
6. Teoría de la normalización y sus objetivos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DESCRIPCIÓN Y APLICACIÓN DEL MODELO ENTIDAD-RELACIÓN PARA EL MODELADO DE DATOS

1. Proceso de realización de diagramas de entidad-relación y saberlo aplicar
2. Elementos
3. Diagrama entidad relación entendidos como elementos para resolver las carencias de los diagramas Entidad-Relación simples
4. Elementos
5. Desarrollo de diversos supuestos prácticos de modelización mediante diagramas de entidad relación

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MODELO ORIENTADO A OBJETO

1. Contextualización del modelo orientado a objeto dentro del modelado UML
2. Comparación del modelo de clases con el modelo-entidad relación
3. Diagrama de objetos como caso especial del diagrama de clases

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MODELO DISTRIBUIDO Y LOS ENFOQUES PARA REALIZAR EL DISEÑO

1. Enumeración de las ventajas e inconvenientes respecto a otros modelos
2. Concepto de fragmentación y sus diferentes tipos
3. Enumeración de las reglas de corrección de la fragmentación
4. Enumeración de las reglas de distribución de datos
5. Descripción de los esquemas de asignación y replicación de datos